



"M .MONTESSORI" s.r.l IMPRESA SOCIALE
Via Migliara 7 - 10143 TORINO
tel. 011.437.56.86 – 393.9413479 - fax 011.473.44.96
www.scuolamontessori.it E-mail info@scuolamontessori.it

DOMANDA D'ISCRIZIONE ALLA SCUOLA PRIMARIA A.S. _____ Classe _____
SI CHIEDE GENTILMENTE DI COMPILARE LA DOMANDA IN STAMPATELLO

Il/La Sottoscritto/a _____

padre madre tutore

nato/a _____ il _____, c.f.: _____,

C.I./patente/passaporto _____

professione _____ titolo di studio _____

residente in _____ (Prov. _____), cap. _____,

via/corso/strada/piazza _____ n. _____, circ. _____

Recapiti del genitore:

tel. casa: _____ tel. ufficio: _____

tel.cell: _____ e-mail: _____

Recapiti nonni:

tel. casa: _____ tel. cell: _____

e-mail: _____

e

Il/La Sottoscritto/a _____

padre madre tutore

nato/a _____ il _____, c.f.: _____

C.I./patente/passaporto _____

professione _____ titolo di studio _____

residente in _____ (Prov. _____), cap. _____,

via/corso/strada/piazza _____ n. _____, circ. _____

Recapiti del genitore:

tel. casa: _____ tel. ufficio: _____

tel.cell: _____ e-mail: _____

Recapiti nonni:

tel. casa: _____ tel. cell: _____

e-mail: _____

RIVOLGE/RIVOLGONO DOMANDA D'ISCRIZIONE

alla Scuola Primaria "M.Montessori" per l'A.S. _____, alla classe _____, dello/della
alunno/a _____

E DICHIARA/DICHIARANO

1) Dati anagrafici:

che il/la figlio/a è nato/a _____, il _____

Codice Fiscale :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

C.I. n. _____ rilasciata dal _____ il _____ scadente il

a cittadinanza italiana
 non italiana (indicare quale) _____ in Italia dall'anno _____

è residente a _____, (Prov. _____),
via/corso/strada/piazza _____, n. _____, cap. _____.

2) Dati nucleo familiare:

che il proprio nucleo familiare è composto da (escludere l'alunno/a):

Cognome	Nome	Grado di parentela	Luogo di nascita	Data di nascita	Cittadinanza	Residenza in Italia dal

3) Vaccinazioni

Il/la/I sottoscritto/a/i _____ consegna/no n. _____ certificati delle vaccinazioni e rivaccinazioni obbligatorie del/della proprio/a figlia

Il/la/I sottoscritto/a/i _____ dichiara/no che il proprio/a figlio/a è stato sottoposto/a alle vaccinazioni e rivaccinazioni previste dalla legge presso l'A.S.L. di _____

Inoltre il/i genitore/i

- dichiara/no che l'allievo/a soffre delle seguenti patologie, come risulta da certificato medico per le quali occorre effettuare quanto indicato nel medesimo:

- dichiara/no che l'allievo/a è allergico ai seguenti medicinali e/o alimenti, come risulta da certificato medico per le quali occorre effettuare quanto indicato nel medesimo:

- dichiara/no che l'allievo presenta le seguenti difficoltà relazionali o di apprendimento certificate (ad esempio DSA e DVA) o non certificate:

- dichiara/no che l'allievo ha necessità di una dieta speciale, come risulta da certificato medico o a causa di motivazioni etico/religiose ed etniche per le quali occorre effettuare quanto sotto indicato:

4) L'alunno/a di cui si chiede l'iscrizione:

- ha frequentato l'asilo nido? SI NO
- se "SI", quale? _____
- ha frequentato la scuola dell'infanzia? SI NO
- se "SI" quale? _____

5) Se l'alunno/a non è italiano/a,

- lingua madre : _____
- frequenta la scuola italiana dall'anno scolastico: _____
- numero di anni di frequenza scolastica nel Paese d'origine: _____

6) Altre eventuali informazioni utili per la Scuola:

N.B. La scuola si riserva di procedere, come previsto alla normativa vigente, a verificare a campione delle dichiarazioni autocertificate. Tutti coloro che presentano la domanda di iscrizione sono responsabili dell'autenticità dei dati dichiarati e pertanto, in caso di dichiarazioni non veritiere o uso di atti falsi (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000) possono incorrere nelle sanzioni previste per legge.

Letto, confermato, sottoscritto

Torino, lì _____

Firma _____

Nel caso di genitori separati, divorziati, convivenza more uxorio, unioni civili è prevista la firma di entrambi i genitori; altrimenti la firma dell'affidatario e/o del tutore, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido e/o tutela.

• **Orario scolastico (lunedì al venerdì) :**

PRESCUOLA	7:45 - 8:30
ORARIO DI LEZIONE (mattutino)	8:30 - 13:00
REFEZIONE ED INTERVALLO	13:00 - 14:00
ORARIO DI LEZIONE (pomeridiano)	14:00 - 16:00

• **Doposcuola facoltativo (lunedì al venerdì) :**

MERENDA	16:00 - 16:15
ASSISTENZA COMPITI	16:15 - 18:30

• **Retta scolastica e costi d'iscrizione :**

ISCRIZIONE (annuale)	€ 300,00
RETTA SCOLASTICA (mensile : da settembre a giugno)	€ 600,00

- ✓ La *quota d'iscrizione* comprende i diritti di segreteria, l'assicurazione infortuni, la responsabilità civile, la consulenza psicologica, assistenza primo intervento, diario scolastico, fotografia di classe.
- ✓ Il *contributo alla didattica* comprende le materie curriculari, l'inglese, il francese, la musica, l'educazione motoria, l'informatica e l'arte.
- ✓ Le *spese generali* comprendono il prescuola, la mensa interna e il riscaldamento.

• **Costi frequenza Doposcuola (*facoltativo*):**

QUOTA MENSILE	100,00 €
QUOTA GIORNALIERA	10,00 €

La *quota di frequenza del doposcuola* ricomprende il servizio di merenda ed assistenza ai compiti.

Letto confermato e sottoscritto.

Torino, li _____

Firma _____

Nel caso di genitori separati, divorziati, convivenza more uxorio, unioni civili è prevista la firma di entrambi i genitori; altrimenti la firma dell'affidatario e\o del tutore, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido e\o tutela.

Autorizzazione alle uscite

Il/La/I Sottoscritto/a/i _____

padre

madre

tutore

dell' alunno/a _____

frequentante la classe _____ per l' a/s _____

autorizzano

non autorizzano

la scuola "M.MONTESSORI" ad accompagnare il proprio figlio/a nelle occasioni di uscite didattiche, uscite non didattiche, prove di teatro, nonché ogni altra attività didattica, ludica e ricreativa ritenuta consona. Dalla presente autorizzazione è esclusa la gita scolastica.

N.B. la scuola "M.Montessori" darà comunicazione scritta ai genitori/tutore degli alunni per ogni uscita didattica, uscita non didattica, prova di teatro ed altra attività didattica, ludica e ricreativa ritenuta consona con termine di almeno 5 giorni antecedenti all'evento stesso. Chi non intendesse partecipare ad una specifica uscita dovrà comunicarlo per iscritto almeno un giorno prima presso la Segreteria Didattica.

Torino, li _____

I genitori/ Il tutore

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE

Il base al disposto di cui al D.lgs 28 dicembre 2013 n. 154, si evidenzia quanto di seguito:

- *Art. 316, comma I c.c. - Responsabilità Genitoriale*

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

- *Art. 337 ter, comma III c.c. – Provvedimenti riguardo ai figli*

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli, relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto della capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica della modalità d'affidamento.

- *Art. 337 quater, comma III c.c. – Affidamento ad un solo genitore ed opposizione all'affidamento condiviso*

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta d'iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

Pertanto dichiaro di avere effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale

(da crocettare)

Luogo e Data _____

Firme leggibili di entrambi i Genitori (o di chi ne fa le veci) _____

INFORMATIVA PRIVACY INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 D.LGS. 196/03 PER TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Gentile/i Signore/a/i, desideriamo informarla/Vi che il D.Lgs. 196/03 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge indicata tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, leicità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Fra i dati personali che Le/Vi vengono chiesti per la compilazione della Domanda di Iscrizione, ci è necessario richiedere anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute dell'alunno/a. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/03 Le/Vi forniamo le seguenti informazioni:

- 1) I dati personali e le informazioni riguardanti l'alunno/a ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
- a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento dell'alunno/a nella nostra struttura educativa;
 - b) valutare il livello di autonomia personale dell'alunno/a;
 - c) organizzare le attività nelle quali dell'alunno/a verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite ed ect.);
 - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi e-mail);
 - e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
- 2) il conferimento di alcuni dati è obbligatorio (dati anagrafici dell'alunno/a, di colui che esercita la potestà, la residenza) per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1); per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo/Vostro consenso; la mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse dell'alunno/a. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna; a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, indichiamo fra gli ambiti di comunicazione possibili:
- a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
 - b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
 - c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
 - d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
 - e) eventuale ente esterno fornitore del servizio di trasporto;
- 4) i dati anagrafici potranno essere comunicati al Comune di Torino per l'elaborazione degli stessi e la successiva comunicazione alle altre Scuole paritarie e statali del medesimo Comune nell'ambito della programmazione e gestione coordinata delle iscrizioni;
- 5) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti diversi da quelli indicati ai precedenti punti 3) e 4), né saranno oggetto di diffusione senza il Suo/Vostro preventivo consenso scritto;
- 6) il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici, di proprietà dello scrivente, con modalità e procedure strettamente necessarie al perseguimento delle finalità sopra descritte e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza dell'alunno/a;
- 7) in caso sia necessario che la Scuola venga a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura, dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali l'alunno/a potrà essere inserito, Lei/Voi è/sarete pregato/pregati di darcene comunicazione scritta;
- 8) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative dell'alunno/a; questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale che accompagnerà l'alunno/a nel suo percorso scolastico; nel momento del passaggio ad altra scuola, previo consenso dei genitori, il Fascicolo Personale verrà trasmesso a tale ultima istituzione, secondo le consuete modalità di trasferimento della documentazione scolastica;
- 9) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto; nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale; in ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);

10) Le/Vi verranno chieste le autorizzazioni alla pubblicazione di immagini di cui al punto 9), nelle quali alcuni alunni potranno essere riconoscibili:

- a) Alle immagini non sarà abbinata alcuna informazione di carattere personale.
- b) La scrivente non sarà responsabile per l'utilizzo che terzi potranno fare delle immagini pubblicate.
- c) In caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in altri ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le/Vi verrà chiesto un apposito consenso;

11) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali, La/Vi informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei fanciulli frequentanti la scuola, purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze o attività aperte, nonché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare;

12) Le verrà data la possibilità, tramite compilazione di apposito modulo, di indicare i nominativi di altre persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno/a; l'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua/Vostra comunicazione scritta in qualsiasi momento; l'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;

13) Al fine di incentivare il rapporto di collaborazione fra le famiglie e la Scuola, Le/Vi verrà chiesto il consenso a fornire il Suo numero di telefono e indirizzo e-mail ai Rappresentanti dei Genitori;

14) Titolare del trattamento è la Scuola "M. MONTESSORI" Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria Paritarie ad Indirizzo Europeo Impresa Sociale, con sede legale in Torino (TO), Via Migliara n. 7;

15) Legale rappresentante della Scuola: Sig.ra Antonella Pasqualigo – Amministratore Unico;

16) Responsabile del trattamento dei dati è la Sig.ra Antonella Pasqualigo, al quale potrà rivolgersi/Vi per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le /Vi riconosce in termini di accesso e di aggiornamento dei dati medesimi.

17) E' previsto che Lei/Voi debba/dobbiate esprimere il Suo/Vostro consenso a seguito delle informazioni che Le abbiamo fornito; Le/Vi ricordiamo che la negazione di tale consenso non ci consentirà di fornirLe/Vi i servizi che ci richiede.

Torino, li _____

Antonella Pasqualigo _____

CONSENSO AL TRATTAMENTO:

Il/la sottoscritto/a in qualità di padre madre tutore

Il/la sottoscritto/a in qualità di padre madre tutore del/la bambino/a..... a seguito dell'informativa fornitaci, dichiariamo di averne letto il contenuto ed esprimiamo il nostro consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse.

Esprimiamo inoltre, ai sensi dell'art. 23 del citato D.Lgs. 196/2003, il consenso alla comunicazione dei dati al Comune di Torino e alle altre Scuole paritarie e statali presenti nel suddetto Comune, ai fini della programmazione e della gestione coordinata delle iscrizioni.

In particolare, relativamente a:

punto 3) trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1) e negli ambiti descritti ai punti 3) e 4), consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

SÍ, diamo il consenso NO, neghiamo il consenso

punto 7) vincoli etici, etnici e religiosi o di altra natura

alleghiamo richiesta (vedere modulo di Iscrizione)

punto 9) utilizzo di riprese fotografiche e filmate all'interno della Scuola

Sí, diamo il consenso **NO, neghiamo il consenso punto**

10) a) utilizzo di immagini sul sito internet www.scuolamontessori.it

Sí, diamo il consenso **NO, neghiamo il consenso punto**

13) Al fine di incentivare il rapporto di collaborazione fra le famiglie e la Scuola stessa, autorizziamo la Scuola a fornire il nostro numero di telefono e indirizzo e-mail ai Rappresentanti dei Genitori:

Sí, diamo il consenso **NO, neghiamo il consenso**

Luogo e Data _____

Firme leggibili di entrambi i Genitori (o di chi ne fa le veci)

DELEGA AL RITIRO DELL'ALUNNO/A DAI LOCALI SCOLASTICI

Il/La Sottoscritto/a _____

padre madre tutore

nato/a _____ il _____, c.f.: _____,

C.I./patente/passaporto _____

residente in _____ (Prov. _____), cap. _____,

via/corso/strada/piazza _____ n. _____, circ. _____

e

Il/La Sottoscritto/a _____

padre madre tutore

nato/a _____ il _____, c.f.: _____

C.I./patente/passaporto _____

residente in _____ (Prov. _____), cap. _____,

via/corso/strada/piazza _____ n. _____, circ. _____

DELEGANO

al ritiro del/della proprio/a figlio/a al termine delle attività scolastiche, sollevando la Scuola "M. MONTESSORI" da ogni responsabilità al riguardo le seguenti persone:

Il Sig./La Sig.ra _____ nato/a _____ il _____

_____, c.f.: _____, C.I./patente/passaporto _____

_____, residente in _____

_____, (Prov. _____), cap. _____,

via/corso/strada/piazza _____ n. _____

Il Sig./La Sig.ra _____ nato/a _____ il _____

_____, c.f.: _____, C.I./patente/passaporto _____

_____, residente in _____

_____, (Prov. _____), cap. _____,

via/corso/strada/piazza _____ n. _____

Torino, lì _____

Firma _____

REVOCANO

al ritiro del/della proprio/a figlio/a al termine delle attività scolastiche, sollevando la Scuola "M. MONTESSORI" da ogni responsabilità al riguardo le seguenti persone:

Il Sig./La Sig.ra _____ nato/a _____ il
_____, c.f.: _____, C.I./patente/passaporto
_____, residente in
_____(Prov. _____), cap. _____,
via/corso/strada/piazza _____ n. _____

Il Sig./La Sig.ra _____ nato/a _____ il
_____, c.f.: _____, C.I./patente/passaporto
_____, residente in
_____(Prov. _____), cap. _____,
via/corso/strada/piazza _____ n. _____

E DELEGANO

al ritiro del/della proprio/a figlio/a al termine delle attività scolastiche, sollevando la Scuola "M. MONTESSORI" da ogni responsabilità al riguardo le seguenti persone:

Il Sig./La Sig.ra _____ nato/a _____ il
_____, c.f.: _____, C.I./patente/passaporto
_____, residente in
_____(Prov. _____), cap. _____,
via/corso/strada/piazza _____ n. _____

Il Sig./La Sig.ra _____ nato/a _____ il
_____, c.f.: _____, C.I./patente/passaporto
_____, residente in
_____(Prov. _____), cap. _____,
via/corso/strada/piazza _____ n. _____

Torino, lì _____

Firma _____

AUTORIZZAZIONE AL TRASFERIMENTO
(Spazio Scolastico sito in Via Migliara n. 9)

Il/La Sottoscritto/a _____

padre madre tutore

genitore/tutore del bambino/a _____

per l'anno scolastico _____ nella classe _____

Dichiaro di essere stato informato dalla "M. MONTESSORI", Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria Paritarie ad Indirizzo Europeo dell'apertura di un nuovo spazio per la didattica sito in Via Migliara n. 9, d'utilizzo ordinario e contestuale agli spazi siti in Via Migliara n. 7.

Il sottoscritto\la sottoscritta

autorizzo
 non autorizzo

La "M. MONTESSORI" a trasferire il bambino/a presso tale area, al fine dell'esecuzione della propria obbligazione scolastica per tutta la durata del presente contratto (anno scolastico _____) secondo il calendario scolastico prestabilito.

NB. In mancanza di espressa autorizzazione da parte del genitore/tutore, il bambino/a avrà esclusivo accesso all'area scolastica della "M. MONTESSORI" sita in Via Migliara n. 7.

Torino, _____

Il Genitore _____

M. Montessori _____