



"M. Montessori"

scuola dell'infanzia e scuola primaria paritarie
ad indirizzo europeo

"M. MONTESSORI" s.r.l IMPRESA SOCIALE

Via Migliara 7 - 10143 TORINO

tel. 011.437.56.86 – 393.9413479 - fax 011.473.44.96

www.scuolamontessori.it info@scuolamontessori.it

CONTRATTO D'ISCRIZIONE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

Anno scolastico _____

Il/La Sottoscritto/a _____

padre

madre

tutore

nato/a _____ il _____, c.f.: _____,

C.I./patente/passaporto _____

professione _____ titolo di studio _____

residente in _____ (Prov. _____), cap. _____,

via/corso/strada/piazza _____ n. _____, circ. _____

Recapiti del genitore:

tel. casa: _____ tel. ufficio: _____

tel.cell: _____ e-mail: _____

Recapiti nonni:

tel. casa: _____ tel. cell: _____

e-mail: _____

- d'ora in poi Contraente "A" -

e

Il/La Sottoscritto/a _____

padre

madre

tutore

nato/a _____ il _____, c.f.: _____,

C.I./patente/passaporto _____

professione _____ titolo di studio _____

residente in _____ (Prov. _____), cap. _____,

via/corso/strada/piazza _____ n. _____, circ. _____

Recapiti del genitore:

tel. casa: _____ tel. ufficio: _____

tel.cell: _____ e-mail: _____

Recapiti nonni:

tel. casa: _____ tel. cell: _____

e-mail: _____

- d'ora in poi Contraente "A" -

e

la Scuola "M. MONTESSORI", Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria Paritarie ad Indirizzo Europeo, in persona del rappresentante pro tempore, Sig.ra Antonella Pasqualigo, c.f.:02468630013, fax 011/47.34.496, tel. 011/43.75.686, pec scuolamontessori@gigapec.it,

- d'ora in poi la Scuola-

RIVOLGE/RIVOLGONO DOMANDA D'ISCRIZIONE

alla Scuola dell'Infanzia "M.Montessori" del bambino/a _____, per il periodo
intercorrente dal _____ al _____

E DICHIARA/DICHIARANO

1) Dati anagrafici:

che il/la bambino/a è nato/a _____, il _____

Codice Fiscale :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

C.I. n. _____ rilasciata dal _____ il _____ scadente il

ha cittadinanza italiana
 non italiana (indicare quale) _____ in Italia dall'anno _____

è residente a _____, (Prov. _____), via/corso/strada/piazza
_____, n. _____, cap. _____, circoscrizione _____.

2) Dati nucleo familiare:

che il proprio nucleo familiare è composto da (escluso il/la bambino/a):

Cognome	Nome	Grado di parentela	Luogo di nascita	Data di nascita	Cittadinanza	Residenza in Italia dal

3) Vaccinazioni

Il/la/I sottoscritto/a/i _____ consegna/no n. _____ certificati delle vaccinazioni e rivaccinazioni obbligatorie del/della proprio/a bambino/a

Il/la/I sottoscritto/a/i _____ dichiara/no che il proprio/a bambino/a è stato sottoposto/a alle vaccinazioni e rivaccinazioni previste dalla legge presso l'A.S.L. di _____

Inoltre il/i genitore/i

- dichiara/no che il bambino/a soffre delle seguenti patologie, come risulta da certificato medico per le quali occorre effettuare quanto indicato nel medesimo:

- dichiara/no che il bambino/a è allergico ai seguenti medicinali e/o alimenti, come risulta da certificato medico per le quali occorre effettuare quanto indicato nel medesimo:

- dichiara/no che il bambino/a presenta le seguenti difficoltà relazionali o di apprendimento certificate o non certificate:

- dichiara/no che il bambino/a ha necessità di una dieta speciale, come risulta da certificato medico o a causa di motivazioni etico/religiose ed etniche per le quali occorre effettuare quanto sotto indicato:

4) Se il bambino/a non è italiano/a,

- lingua madre : _____

5) Altre eventuali informazioni utili per la Scuola:

N.B. La scuola si riserva di procedere, come previsto alla normativa vigente, a verificare a campione delle dichiarazioni autocertificate. Tutti coloro che presentano la domanda di iscrizione sono responsabili dell'autenticità dei dati dichiarati e pertanto, in caso di dichiarazioni non veritiere o uso di atti falsi (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000) possono incorrere nelle sanzioni previste per legge.

- Orario frequenza (lunedì al venerdì):**

ingresso	7:30 – 9:30
I^ uscita	11:15 – 11:30
II^ uscita	13:15 – 13:30 (con refezione)
III^ uscita	15:45 – 16:00 (con refezione)
Doposcuola	16:00- 19:00

• **Retta scolastica e costi d'iscrizione :**

- ✓ La quota d'iscrizione annuale comprende i diritti di segreteria, la consulenza psicologica, l'assistenza di primo soccorso, la fotografia di classe.
- ✓ La quota di spese generali comprende l'assicurazione infortuni e responsabilità civile, il riscaldamento, il corredo igienico, il materiale didattico.

ISCRIZIONE (annuale)	300,00 Euro
SPESE GENERALI (annuale)	350,00 Euro

- ✓ La quota per il contributo alla didattica mensile comprende il prescuola (con assistenza degli insegnanti e la merenda), l'attività didattica, l'insegnamento delle lingue straniere, la refezione (mensa fresca con assistenza d'insegnanti), l'assistenza in sala igienica (il lavaggio denti ed il cambio), riposo pomeridiano od attività in classe

CONTRIBUTO ALLA DIDATTICA (mensile)	Pulcini e Orsetti (2 – 3 anni)	Si prega di crocettare la fascia desiderata
Uscita ore 11:15 – 11:30	350,00 Euro	<input type="checkbox"/>
Uscita ore 13:15 – 13:30	485,00 Euro	<input type="checkbox"/>
Uscita ore 15:45 – 16:00	530,00 Euro	<input type="checkbox"/>

CONTRIBUTO ALLA DIDATTICA (mensile)	Scoiattoli e Leprotti (4 – 5 anni)	Si prega di crocettare la fascia desiderata
Uscita ore 11:15 – 11:30	380,00 Euro	<input type="checkbox"/>
Uscita ore 13:15 – 13:30	515,00 Euro	<input type="checkbox"/>
Uscita ore 15:45 – 16:00	560,00 Euro	<input type="checkbox"/>

• **Doposcuola :**

- ✓ La quota del doposcuola (mensile e giornaliera) comprende la merenda, le attività ludiche e l'assistenza delle insegnanti

Si prega di crocettare l'opzione desiderata:

DOPOSCUOLA (FACOLTATIVO) ore 16:00 – 19:00	100,00 Euro (mensile)	<input type="checkbox"/>
---	-----------------------	--------------------------

DOPOSCUOLA (FACOLTATIVO) ore 16:00 – 19:00	10,00 Euro (giornaliero)	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------

REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA

• **Art. 1 Prestazioni scolastiche della Scuola dell'Infanzia:**

- 1.1. La prestazione scolastica fornita dalla Scuola "M. MONTESSORI" – Scuola dell'Infanzia (*d'ora in poi anche solo la Scuola*) è da intendersi l'insieme dei servizi educativi, così come meglio descritti nel Piano di Offerta Formativa.
- 1.2. La Scuola si obbliga a fornire ai propri iscritti prestazioni scolastiche conformi a quanto previsto nel Piano di Offerta Formativa

1.3. Per Piano di Offerta Formativa è da intendersi quello che il Contraente "A" dichiara di aver precedentemente visionato, scaricato, stampato e condiviso dal sito internet della Scuola (www.scuolamontessori.it), nonché qui espressamente accettato.

• **Art. 2 Iscrizione:**

- 2.1. Il presente contratto avrà validità tra le parti contraenti a far data dal momento della sua sottoscrizione, sino alla sua naturale scadenza.
- 2.2. Con la sottoscrizione, da ambo le parti, del presente contratto comprensivo della domanda d'iscrizione, il Contraente "A" si obbliga al pagamento delle rette richieste per l'intero periodo di frequenza scolastica annuale della Scuola dell'Infanzia da parte del bambino/a.
- 2.3. La mancata compilazione, sottoscrizione e deposito del presente contratto comprensivo della domanda d'iscrizione nei termini e nei tempi stabiliti dalla Scuola impedisce la frequenza del bambino/a.
- 2.4. Con la sottoscrizione del presente contratto ed il pagamento della retta richiesta, le parti, in via meramente esemplificativa e non esaustiva, accettano le prestazioni scolastiche, il pagamento della quota d'iscrizione a copertura del servizio di segreteria, il pagamento della retta e dei costi aggiuntivi per attività parascolastiche o extrascolastiche o comunque non strettamente legate all'attività della scuola dell'infanzia, l'assicurazione infortuni e responsabilità civile, l'assistenza di primo soccorso e i servizi integrati alla didattica, così come meglio dettagliati negli articoli che seguono e nell'annessa domanda d'iscrizione.

• **Art. 3 Retta scolastica**

- 3.1. Il Contraente "A" si impegna a corrispondere alla Scuola la retta scolastica, così come quantificata per il periodo e la fascia d'orario prescelti e, comunque, per tutta la durata del presente contratto.
- 3.2. Il pagamento della retta garantisce al bambino/a la frequenza alla Scuola dell'Infanzia secondo l'orario di cui alla domanda d'iscrizione.
- 3.3. È concessa al Contraente "A" la facoltà di corrispondere la retta scolastica a mezzo di n. 10 mensilità (da settembre a giugno compresi) con termine inderogabile d'accredito entro il giorno 10 di ciascuna mensilità, con le modalità che verranno annualmente indicate dalla Scuola.
- 3.4. Le modalità di pagamento di cui al punto 3.3) si applicano anche nel caso in cui l'iscrizione del bambino/a riferisca ad un periodo inferiore all'intero anno scolastico di riferimento, riducendosi il numero di rate, in questo caso, al numero di mensilità per cui l'iscrizione è effettuata, fermo restando il dovere del contraente "A" di provvedere al pagamento di tutte le rette relative ai mesi per cui l'iscrizione è presa.

• **Art. 4 Doposcuola**

- 4.1. La frequenza del doposcuola è facoltativa.
- 4.2. La frequenza del doposcuola è compresa nella fascia oraria intercorrente dalle ore 16:00 alle ore 19:00.
- 4.3. Il servizio del doposcuola potrà essere usufruito mensilmente e/o giornalmente, così come da espressa richiesta da parte del Contraente "A".
- 4.4. L'importo da erogare per il servizio del doposcuola mensile e giornaliero sarà specificato annualmente dalla Scuola.
- 4.5. Il doposcuola ricomprende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, attività e gioco pomeridiano con merenda ed assistenza delle insegnanti.

• **Art. 5 Spese non incluse nella retta annuale**

- 5.1. Il Contraente "A" dovrà dotare il bambino del grembiule (obbligatorio) e del materiale scolastico necessario alla frequenza della scuola dell'infanzia.
- 5.2. Il Contraente "A" è onerato del costo delle eventuali attività libere parascolastiche, laboratori e gite.
- 5.3. Il Contraente "A" è altresì onerato del risarcimento degli eventuali danni causati dal bambino/a, in via meramente esemplificativa e non esaustiva, a terzi, agli oggetti, ai materiali od alla struttura scolastica.

• **Art. 6 Scuola Estiva**

- 6.1. La Scuola offre il servizio facoltativo di proseguire la frequenza della scuola dell'infanzia anche nel periodo estivo, che terminerà l'ultimo venerdì del mese di luglio di ogni anno.
- 6.2. I costi di tale servizio sono esclusi e aggiuntivi alla retta di cui al presente contratto.
- 6.3. Il Contraente "A", al fine d'usufruire della Scuola Estiva, dovrà visionare e sottoscrivere il giusto modulo contenente i termini e i costi del servizio, nonché provvedere al suo deposito presso la Direzione.
- 6.4. Le norme che compongono il presente contratto trovano applicazione anche per la Scuola Estiva.

• **Art. 7 Uscite scolastiche**

- 7.1. La Scuola comunicherà al Contraente "A" l'invito all'adesione all'evento\i organizzato\i per i bambini frequentanti la scuola dell'infanzia, nonché i relativi termini di partecipazione e gli eventuali costi.
- 7.2. Il Contraente "A" sarà onerato di confermare per iscritto l'autorizzazione alla partecipazione del proprio bambino/a agli eventi indicati al punto 7.1) nei termini e nelle modalità stabilite dalla Scuola.
- 7.3. In assenza della conferma scritta di partecipazione agli eventi di cui agli artt. 7.1) e 7.2), il bambino/a non potrà partecipare a detta attività restando all'interno dei locali scolastici.

• **Art. 8 Ingresso ed uscita**

- 8.1. La Scuola richiede il rispetto della puntualità preordinata al normale svolgimento delle attività giornaliere.
- 8.2. Il Contraente "A" si impegna a far frequentare al bambino/a la scuola dell'infanzia secondo le modalità concordate con la Scuola, come risultante dal presente contratto e dalla domanda d'iscrizione sottoscritti tra le parti.
- 8.3. L'eventuale variazione dell'orario d'entrata e/o d'uscita del bambino/a dovrà essere segnalato in forma scritta presso la Direzione (a mezzo mail, fax, compilazione cartacea d'apposito modello).
- 8.4. Il bambino/a potrà uscire dai locali scolastici solo se accompagnato/a da persone espressamente autorizzate e di cui al modulo di delega depositato presso la Direzione Scolastica.
- 8.5. In caso sussistano particolari condizioni nei rapporti tra i genitori che possano incidere sulle entrate e sulle uscite del bambino/a da scuola (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo regime legale di separazione, divorzio, convivenza more uxorio, tutela, unione civile ed ecc.), il Contraente "A" si farà parte diligente nell'esibire presso la Direzione il contenuto dei relativi atti giudiziari attestanti tale situazione di fatto.

• **Art. 9 Calendario scolastico**

- 9.1. All'inizio dell'anno scolastico la Scuola provvederà a pubblicare sul proprio sito (www.scuolamontessori.it), o comunque a comunicare a mezzo di affissione o altri mezzi idonei, il calendario dei giorni di chiusura.
- 9.2. La Scuola osserverà altresì eventuali chiusure straordinarie in conformità ad eventuali ordinanze comunali.
- 9.3. I periodi di festività o chiusura non danno diritto a riduzione sulla retta di frequenza.

- **Art. 10 Vacanze estive**

10.1. Nel periodo di chiusura (mese di agosto) non dovrà essere corrisposta la retta mensile scolastica o di scuola estiva.

- **Art. 11 Mensa scolastica**

11.1. La Scuola fornisce il servizio mensa con la somministrazione degli alimenti secondo i menù stagionali, i quali dovranno essere compilati e sottoscritti per accettazione dal Contraente "A", nonché consegnati presso la Direzione Scolastica contestualmente al presente contratto.

- **Art. 12 Ritiro definitivo del bambino/a in corso di validità del contratto**

12.1. Nell'eventualità che il Contraente "A" intenda definitivamente ritirare il bambino/a dalla Scuola dell'Infanzia durante il periodo di validità del presente contratto, egli sarà onerato di darne idonea comunicazione scritta alla Scuola (a mezzo mail, fax, deposito di comunicazione cartacea presso la Direzione).

12.2. In caso di definitivo ritiro del bambino/a dalla Scuola dell'Infanzia in corso d'anno, per qualsivoglia causa e/o ragione, è fermo il diritto della Scuola di richiedere il pagamento dei costi maturati e delle rette eventualmente insolute relative all'intero periodo di validità del contratto (sia per attività scolastiche che parascolastiche) con l'eventuale applicazione di penali nei termini e nelle modalità elencate all'art. 15).

12.3. Gli effetti della risoluzione contrattuale conseguenti al ritiro definitivo del bambino, non si estendono alle prestazioni già eseguite.

- **Art. 13 Risoluzione o cessazione del contratto**

13.1. Rappresentano clausole risolutive espresse, ex art. 1456 c.c., la mancata corresponsione della retta scolastica o di qualsiasi altra somma dovuta alla Scuola in forza del presente contratto o di pattuizioni aggiuntive, il ritiro anticipato del bambino/a, la violazione degli obblighi e doveri tutti di cui agli artt. 2.2), 2.3), 3.1), 3.4), 4.4), 5.1), 5.2), 5.3), 6.2), 6.3), 8.1), 8.2), 8.3), 8.4), 8.5), 11.1), 12.1), 12.2), 16.7), 16.8), 16.9), 16.10), 17.2), 17.3), 18.1), 18.2).

13.2. In ogni caso di risoluzione contrattuale o comunque cessazione del medesimo o venir meno dello stesso, successiva alla sottoscrizione del presente contratto, è fermo il diritto della Scuola di richiedere il pagamento dei costi maturati e delle rette eventualmente insolute relative alle mensilità precedenti e quelle successive relative all'annualità in corso (sia per attività scolastica che parascolastica), nonché l'eventuale applicazione di penali, nei termini e nelle modalità elencate all'art. 15).

13.3. Gli effetti della risoluzione/cessazione non si estendono alle prestazioni già eseguite.

- **Art. 14 Conferma e disdetta dell'iscrizione da parte del Contraente "A"**

14.1. Entro il 30 marzo dell'anno in corso il Contraente "A", ove interessato, sarà onerato di confermare la frequenza del proprio bambino/a (per il periodo successivo a quello in corso), firmando per accettazione un nuovo contratto di prestazione scolastica, unitamente all'annessa domanda d'iscrizione, e pagandone la relativa quota. La mancata iscrizione o il mancato pagamento della quota di iscrizione non garantisce la frequentazione dell'anno successivo.

14.2. Nel caso in cui il Contraente "A", dopo aver sottoscritto la relativa domanda d'iscrizione per l'anno successivo decida di rinunciare alla frequenza del proprio bambino/a alla Scuola dell'Infanzia, oltre il termine del 30 giugno dell'anno in corso, ma comunque entro il 31 agosto dell'anno in corso, è fermo il diritto della Scuola di richiedere in pagamento al Contraente "A" dei costi maturati e maturandi sia per attività scolastiche e parascolastiche, sia per tutte le rette mensili relative all'intero anno scolastico in corso, oltre ai costi d'iscrizione per l'anno successivo a quello in corso e ove non corrisposti saranno comunque dovuti, ed all'applicazione delle penali di cui all'art. 15.

14.3. Nel caso in cui il Contraente "A" dopo aver sottoscritto la relativa domanda d'iscrizione per l'anno successivo, decida di rinunciare alla frequenza del proprio bambino/a per l'anno successivo, entro il termine del 30 giugno dell'anno in corso, non sarà oggetto di restituzione la quota d'iscrizione al periodo successivo a quello in corso e ove non corrisposta sarà comunque dovuta. E' fermo il diritto della Scuola di richiedere il pagamento al Contraente "A" dei costi maturati e maturandi sia per attività scolastiche e parascolastiche, sia per tutte le rette mensili relative all'intero scolastico in corso.

14.4. Dichiarano le parti che gli artt. 14.1), 14.2) e 14.3) sono il frutto della trattativa e discussione tra di esse intercorse e che il testo dell'articolo nella attuale versione è stato di comune accordo convenuto e concordato.

Contraente "A" _____

Scuola M. Montessori _____

• **Art. 15 Penali**

15.1. Il Contraente "A" in seguito ad espressa trattativa tra gli stipulanti, in caso di ritiro anticipato del bambino/a, nonché in ogni altro caso di risoluzione o venire meno del rapporto contrattuale, riconosce alla Scuola il diritto di richiedere il pagamento dell'intera retta per tutto il periodo di validità del presente contratto (detratte le mensilità eventualmente già corrisposte), della quota di iscrizione all'anno in corso (ove non già pagata), della quota di iscrizione per il periodo successivo (ove sia già avvenuta l'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia e non sia stata ancora pagata), dell'intera retta per la successiva annualità (nei casi di cui all'art. 14), nonché dei costi maturati e delle eventuali residue rate insolute (sia per attività scolastiche che parascolastiche), nonché ulteriori n. ____ rette mensili a titolo di penale (dove per retta mensile è da intendersi il costo della retta annuale diviso 10).

15.2. Dichiarano le parti che l'art. 15.1) è il frutto della trattativa e discussione tra di esse intercorse e che il testo dell'articolo nell'attuale versione è stato di comune accordo convenuto e concordato.

Contraente "A" _____

Scuola M. Montessori _____

• **Art. 16 Malattie**

16.1. In caso d'infortunio o malessere del bambino/a durante l'orario scolastico, l'insegnante contatterà la famiglia ai recapiti obbligatoriamente depositati presso la Direzione contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto.

16.2. In caso d'impossibilità a contattare la famiglia, ed ove ritenuto necessario, la Scuola contatterà il Servizio di Pronto Soccorso Sanitario.

16.3. L'omessa comunicazione ovvero la mancata variazione dei recapiti telefonici esonererà la Scuola da qualsiasi responsabilità nei confronti del bambino/a.

16.4. E' riconosciuto il diritto della Scuola all'allontanamento del bambino/a qualora accusi, in via meramente esemplificativa e non esaustiva, febbre, diarrea, vomito, eruzioni cutanee, congiuntivite, pediculosi e qualsivoglia altra malattia/infezione anche ad esse non assimilabili. Il contraente "A" autorizza con la sottoscrizione della presente il personale scolastico o propri incaricati, occorrendo e ove ritenuto dalla Scuola opportuno, a verificare ed accertare la presenza di episodi o fenomeni di pediculosi e pidocchi.

16.5. La Scuola non può e non sarà tenuta alla somministrazione al bambino/a di alcun tipo di farmaco e/o principio attivo.

- 16.6. La Scuola non può somministrare al bambino/a farmaci e/o principi attivi, nemmeno se forniti dal Contraente "A" in compresenza d' idoneo certificato/ricetta medica contenente il dosaggio e la posologia.
- 16.7. E' esclusivo onere e dovere del Contraente "A" adoprarsi, di concerto, coordinamento ed in accordo con la Scuola, alla somministrazione personale dei medesimi al bambino/a.
- 16.8. Per il rientro a scuola del bambino/a dopo 5 giorni di assenza a causa di una malattia infettiva è fatto onere al Contraente "A" di produrre presso la Direzione il relativo certificato medico di guarigione sottoscritto dal Contraente "A" .
- 16.9. Per il rientro a scuola del bambino/a dopo 5 giorni di assenza a causa di una malattia non infettiva è fatto onere al Contraente "A" di produrre presso la Direzione la relativa autocertificazione di guarigione sottoscritta.
- 16.10. Anche in occasione di compleanni o particolari ricorrenze e festività è severamente vietato introdurre all'interno dei locali scolastici qualsivoglia tipologia di genere alimentare (solido e/o liquido) che non sia debitamente confezionato ovvero accompagnato da idonea dichiarazione del produttore riportante l'elenco degli ingredienti utilizzati per la loro preparazione, nonché la data di scadenza.

• **Art. 17 Assenze**

- 17.1. Nell'eventualità il bambino/a non potesse frequentare la Scuola per uno o più mesi consecutivi, il Contraente "A" dovrà darne idonea comunicazione scritta alla Direzione Scolastica.
- 17.2. L'assenza alla frequentazione, di qualsivoglia durata e per qualsivoglia causa, non legittima in modo alcuno il mancato pagamento, anche parziale, delle somme maturate e maturande a credito della Scuola in forza del presente contratto, di eventuali sue aggiunte e/o integrazioni. Sono salvi eventuali diversi accordi da stipularsi caso per caso, al bisogno, di comune accordo e comunque, a pena di nullità, per scritto.

• **Art. 18 Sicurezza**

- 18.1. E' severamente vietato fumare all'interno dei locali scolastici.
- 18.2. E' severamente vietato in assenza d' idonea autorizzazione sostare nei locali della scuola ed accedere alle aule.
- 18.3. E' severamente vietato sostare o posteggiare davanti al cancello di accesso al plesso scolastico ovvero ai garage limitrofi.
- 18.4. E' severamente vietato per il bambino/a portare all'interno dei locali scolastici giochi e/o oggetti personali.
- 18.5. La Scuola declina qualsiasi responsabilità in caso di perdita e/o danneggiamento degli oggetti meglio specificati al presente articolo al punto 18.4).
- 18.6. La Scuola è onerata della responsabilità, controllo, sorveglianza e sicurezza del bambino/a per tutto il periodo di validità del presente contratto, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria 7.30 - 19.00, limitatamente all'orario di frequentazione del bambino/a come disciplinato dal presente contratto.
- 18.7. La Scuola è espressamente esonerata dalla responsabilità, controllo, sorveglianza e sicurezza del bambino/a nella fascia oraria antecedente le ore 7.30 e successiva le ore 19.00.

• **Art. 19 Foro esclusivo e giurisdizione**

- 19.1. Sarà competente in via esclusiva per ogni controversia che possa trarre origine dall'interpretazione, applicazione, esecuzione adempimento e inadempimento del presente contratto il Foro dei Contraenti "A", ove residenti in Italia.
- 19.2. Ove i Contraenti "A" siano uno residente in Italia e l'altro no, foro esclusivo è quello del Contraente "A" residente in Italia, dichiarando il contraente "A" non residente in Italia di eleggere domicilio per il presente contratto presso la residenza del contraente "A" residente in Italia.

19.3. Nel caso in cui i contraenti "A" non siano, entrambi, residenti in Italia, essi dichiarano di eleggere domicilio per il presente contratto presso nome e cognome _____ indirizzo _____ e che il foro esclusivamente competente è il foro del domicilio eletto.

19.4. Ove i contraenti "A" siano entrambi residenti in Italia ma in differenti indirizzi, dichiarano di eleggere congiuntamente domicilio presso la residenza del contraente "A" nome _____ cognome _____ e che il foro esclusivamente competente è il foro del domicilio eletto.

19.5. La giurisdizione è quella italiana e la legge applicabile è quella italiana.

19.6. Dichiarano le parti che gli artt. 19.1) 19.2) 19.3) 19.4) 19.5) sono il frutto della trattativa e discussione tra di esse intercorse e che il testo dell'articolo nella attuale versione è stato di comune accordo convenuto e concordato.

Contraente "A" _____

Scuola M. Montessori _____

• **Art.20 Comunicazioni**

20.1. I Contraenti "A" dichiarano che ogni comunicazione in forma scritta relativa al presente contratto potrà essere loro effettuata, con pieno valore legale, oltre che con raccomandata a.r. o raccomandata a mani firmata per ricevuta, con:

SMS al seguente numero: _____ intestato a _____

MAIL al seguente indirizzo: _____ intestato a _____

PEC al seguente indirizzo: _____ intestato a _____

FAX al seguente numero: _____ intestato a _____

20.2. La Scuola dichiara che ogni comunicazione in forma scritta relativa al presente contratto potrà essere effettuata, con pieno valore legale, oltre che con raccomandata a.r. o raccomandata a mani firmata per ricevuta dal legale rappresentante pro-tempore della Scuola, con PEC all'indirizzo risultante in Camera di Commercio o al registro INI-PEC imprese.

20.3. Sono salvi eventuali diversi accordi da stipularsi caso per caso, al bisogno, di comune accordo e comunque, a pena di nullità, per scritto

Sono parte integrante del presente contratto:

a. Documento identificativo (carta d'identità, patente di guida, passaporto) e codice fiscale dei Contraenti "A"

b. Codice fiscale ed eventuale carta d'identità del bambino/a

Letto, confermato e sottoscritto

Torino, li _____

Contraente "A" _____

Scuola "M. MONTESSORI" _____

Il contraente dichiara di aver preso visione delle condizioni contrattuali sopra riportate, dichiara di averle lette ed ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. dichiara espressamente di accettare le clausole contrattuali di cui infra: 2.2), 2.3), 3.1), 5.3), 7.3), 8.4), 9.3), 12.2), 13.1), 13.2), 14.1), 14.2), 14.3), 15.1), 16.3), 16.4), 16.5), 16.6), 16.7), 16.8), 16.9), 16.10), 17.2), 18.4), 18.5), 18.6), 18.7), 19.1), 19.2), 19.3), 19.4), 19.5).

Letto confermato e sottoscritto.

Torino, li _____

Contraente "A" _____

Scuola M. Montessori _____

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE

Il base al disposto di cui al D.lgs 28 dicembre 2013 n. 154, si evidenzia quanto di seguito:

- *Art. 316, comma I c.c. - Responsabilità Genitoriale*

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

- *Art. 337 ter, comma III c.c. – Provvedimenti riguardo ai figli*

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli, relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto della capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica della modalità d'affidamento.

- *Art. 337 quater, comma III c.c. – Affidamento ad un solo genitore ed opposizione all'affidamento condiviso*

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta d'iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

Pertanto dichiaro di avere effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale

(da crocettare)

Luogo e Data _____

Firme leggibili di entrambi i Genitori (o di chi ne fa le veci)

INFORMATIVA PRIVACY INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 D.LGS. 196/03 PER TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Gentile/i Signore/a/i, desideriamo informarla/Vi che il D.Lgs. 196/03 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge indicata tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, leicità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Fra i dati personali che Le/Vi vengono chiesti per la compilazione della Domanda di Iscrizione, ci è necessario richiedere anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute dell'alunno/a. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/03 Le/Vi forniamo le seguenti informazioni:

1) I dati personali e le informazioni riguardanti l'alunno/a ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:

- a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento dell'alunno/a nella nostra struttura educativa;
- b) valutare il livello di autonomia personale dell'alunno/a;
- c) organizzare le attività nelle quali dell'alunno/a verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite ed ect.);
- d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi e-mail);
- e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).

2) il conferimento di alcuni dati è obbligatorio (dati anagrafici dell'alunno/a, di colui che esercita la potestà, la residenza) per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);

3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1); per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo/Vostro consenso; la mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse dell'alunno/a.

Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna; a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, indichiamo fra gli ambiti di comunicazione possibili:

- a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
- b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
- c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
- d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- e) eventuale ente esterno fornitore del servizio di trasporto;

4) i dati anagrafici potranno essere comunicati al Comune di Torino per l'elaborazione degli stessi e la successiva comunicazione alle altre Scuole paritarie e statali del medesimo Comune nell'ambito della programmazione e gestione coordinata delle iscrizioni;

5) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti diversi da quelli indicati ai precedenti punti 3) e 4), né saranno oggetto di diffusione senza il Suo/Vostro preventivo consenso scritto;

6) il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici, di proprietà dello scrivente, con modalità e procedure strettamente necessarie al perseguimento delle finalità sopra descritte e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza dell'alunno/a;

7) in caso sia necessario che la Scuola venga a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura, dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali l'alunno/a potrà essere inserito, Lei/Voi è/sarete pregato/pregati di darcene comunicazione scritta;

9) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto; nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale; in ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);

10) Le/Vi verranno chieste le autorizzazioni alla pubblicazione di immagini di cui al punto 9), nelle quali alcuni alunni potranno essere riconoscibili:

a) Alle immagini non sarà abbinata alcuna informazione di carattere personale.

b) La scrivente non sarà responsabile per l'utilizzo che terzi potranno fare delle immagini pubblicate.

c) In caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in altri ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le/Vi verrà chiesto un apposito consenso;

11) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali, La/Vi informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei fanciulli frequentanti la scuola, purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze o attività aperte, nonché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare;

12) Le verrà data la possibilità, tramite compilazione di apposito modulo, di indicare i nominativi di altre persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno/a; l'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua/Vostra comunicazione scritta in qualsiasi momento; l'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;

13) Al fine di incentivare il rapporto di collaborazione fra le famiglie e la Scuola, Le/Vi verrà chiesto il consenso a fornire il Suo numero di telefono e indirizzo e-mail ai Rappresentanti dei Genitori;

14) Titolare del trattamento è la Scuola "M. MONTESSORI" Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria Paritarie ad Indirizzo Europeo Impresa Sociale, con sede legale in Torino (TO), Via Migliara n. 7;

15) Legale rappresentante della Scuola: Sig.ra Antonella Pasqualigo – Amministratore Unico;

16) Responsabile del trattamento dei dati è la Sig.ra Antonella Pasqualigo, al quale potrà rivolgersi/Vi per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le /Vi riconosce in termini di accesso e di aggiornamento dei dati medesimi.

17) E' previsto che Lei/Voi debba/dobbiate esprimere il Suo/Vostro consenso a seguito delle informazioni che Le abbiamo fornito; Le/Vi ricordiamo che la negazione di tale consenso non ci consentirà di fornirLe/Vi i servizi che ci richiede.

Torino, li _____

Antonella Pasqualigo _____

CONSENSO AL TRATTAMENTO:

Il/la sottoscritto/a

in qualità di padre madre tutore

Il/la sottoscritto/a

in qualità di padre madre tutore

del/la bambino/a..... a seguito dell'informativa fornitaci, dichiariamo di averne letto il contenuto ed esprimiamo il nostro consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse.

Esprimiamo inoltre, ai sensi dell'art. 23 del citato D.Lgs. 196/2003, il consenso alla comunicazione dei dati al Comune di Torino e alle altre Scuole paritarie e statali presenti nel suddetto Comune, ai fini della programmazione e della gestione coordinata delle iscrizioni.

In particolare, relativamente a:

punto 3) trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1) e negli ambiti descritti ai punti 3) e 4), consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

SÌ, diamo il consenso **NO, neghiamo il consenso**

punto 7) vincoli etici, etnici e religiosi o di altra natura

alleghiamo richiesta (in calce al presente contratto)

punto 9) utilizzo di riprese fotografiche e filmate all'interno della Scuola, nonché nell'ambito di eventi ed attività extra scolastiche:

SÌ, diamo il consenso **NO, neghiamo il consenso punto**

utilizzo di immagini sul sito internet www.scuolamontessori.it

SÌ, diamo il consenso **NO, neghiamo il consenso punto**

al fine di incentivare il rapporto di collaborazione fra le famiglie e la Scuola stessa, autorizziamo la Scuola a fornire il nostro numero di telefono e indirizzo e-mail ai Rappresentanti dei Genitori:

SÌ, diamo il consenso **NO, neghiamo il consenso**

Luogo e Data _____

Firme leggibili di entrambi i Genitori (o di chi ne fa le veci)

DELEGA AL RITIRO DEL BAMBINO/A DAI LOCALI SCOLASTICI

Il/La Sottoscritto/a _____
 padre madre tutore
nato/a _____ il _____, c.f.: _____,
C.I./patente/passaporto _____,
residente in _____ (Prov. _____),
cap. _____, via/corso/strada/piazza _____ n. _____,
cir. _____

e

Il/La Sottoscritto/a _____
 padre madre tutore
nato/a _____ il _____, c.f.: _____,
C.I./patente/passaporto _____,
residente in _____ (Prov. _____),
cap. _____, via/corso/strada/piazza _____ n. _____,
cir. _____

DELEGANO

al ritiro del/della proprio/a figlio/a al termine delle attività scolastiche, sollevando la Scuola "M. MONTESSORI" da ogni responsabilità al riguardo le seguenti persone:

Il Sig./La Sig.ra _____ nato/a _____ il _____
_____, c.f.: _____, C.I./patente/passaporto _____,
residente in _____ (Prov. _____), cap. _____,
via/corso/strada/piazza _____ n. _____

Il Sig./La Sig.ra _____ nato/a _____ il _____
_____, c.f.: _____, C.I./patente/passaporto _____,
residente in _____ (Prov. _____), cap. _____,
via/corso/strada/piazza _____ n. _____

Torino, lì _____

Firma _____

REVOCANO

al ritiro del/della proprio/a figlio/a al termine delle attività scolastiche, sollevando la Scuola "M. MONTESSORI" da ogni responsabilità al riguardo le seguenti persone:

Il Sig./La Sig.ra _____ nato/a _____ il
_____, c.f.: _____, C.I./patente/passaporto
_____, residente in
_____(Prov. _____), cap. _____,
via/corso/strada/piazza _____ n. _____

Il Sig./La Sig.ra _____ nato/a _____ il
_____, c.f.: _____, C.I./patente/passaporto
_____, residente in
_____(Prov. _____), cap. _____,
via/corso/strada/piazza _____ n. _____

E DELEGANO

al ritiro del/della proprio/a figlio/a al termine delle attività scolastiche, sollevando la Scuola "M. MONTESSORI" da ogni responsabilità al riguardo le seguenti persone:

Il Sig./La Sig.ra _____ nato/a _____ il
_____, c.f.: _____, C.I./patente/passaporto
_____, residente in
_____(Prov. _____), cap. _____,
via/corso/strada/piazza _____ n. _____

Il Sig./La Sig.ra _____ nato/a _____ il
_____, c.f.: _____, C.I./patente/passaporto
_____, residente in
_____(Prov. _____), cap. _____,
via/corso/strada/piazza _____ n. _____

Torino, li _____

Firma _____

AUTORIZZAZIONE AL TRASFERIMENTO
(Spazio Scolastico sito in Via Migliara n. 9)

Il/La Sottoscritto/a _____
 padre madre tutore
genitore/tutore del bambino/a _____, per l'anno
scolastico _____ nella classe:

pulcini orsetti scoiattoli leprotti

Dichiaro di essere stato informato dalla "M. MONTESSORI", Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria Paritarie ad Indirizzo Europeo dell'apertura di un nuovo spazio per la didattica sito in Via Migliara n. 9, d'utilizzo ordinario e contestuale agli spazi siti in Via Migliara n. 7.

Il sottoscritto\la sottoscritta

- autorizzo
 non autorizzo

La "M. MONTESSORI" a trasferire il bambino/a presso tale area, al fine dell'esecuzione della propria obbligazione scolastica per tutta la durata del presente contratto (anno scolastico _____) secondo il calendario scolastico prestabilito.

NB. In mancanza di espressa autorizzazione da parte del genitore/tutore, il bambino/a avrà esclusivo accesso all'area scolastica della "M. MONTESSORI" sita in Via Migliara n. 7.

Torino, _____

Il Genitore _____

M. Montessori _____