

# "M. MONTESSORI"



## Scuola dell'infanzia

### CONTRATTO DI PRESTAZIONE SCOLASTICA

#### TRA

Il sig./ la sig.ra \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

recapiti: casa: \_\_\_\_\_ ufficio: \_\_\_\_\_

cell: \_\_\_\_\_ nonni: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

in qualità di:  padre,  madre,  tutore dell'alunno/a \_\_\_\_\_

e

il sig./ la sig.ra \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

recapiti: : casa: \_\_\_\_\_ ufficio: \_\_\_\_\_

cell: \_\_\_\_\_ nonni: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

in qualità di:  padre,  madre,  tutore dell'alunno/a \_\_\_\_\_

di seguito denominato/i contraente

E

la scuola "M. Montessori", scuola dell'infanzia e scuola primaria paritarie ad indirizzo europeo, con sede legale a Torino, via Migliara 7, cap. 10143, P.IVA 02468630013, telefono 011.4375686, fax 011.4734496, [www.scuolamontessori.it](http://www.scuolamontessori.it), [info@scuolamontessori.it](mailto:info@scuolamontessori.it) in persona del legale rappresentante sig.ra Antonella Pasqualigo di seguito denominata anche scuola "M. Montessori".

## PREMESSO

- **che** la scuola "M. Montessori", come previsto nel proprio Statuto, è dotata dei seguenti documenti: Piano d'Offerta Formativa (POF) consultabile presso la segreteria e scaricabile dal sito istituzionale [www.scuolamontessori.it](http://www.scuolamontessori.it).

- **che** il Contraente con la sottoscrizione del presente contratto chiede l'iscrizione per l'alunno/a:

\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ residente con \_\_\_\_\_  
per la sezione \_\_\_\_\_ della scuola dell'infanzia paritaria "M. Montessori" per l'anno scolastico \_\_\_\_\_ obbligandosi a sottoscrivere il presente contratto di prestazione scolastica e i relativi allegati;

- **che** il Contraente dichiara di condividere l'indirizzo educativo-formativo della scuola dell'infanzia paritaria "M. Montessori"

- **che** i recapiti sopraindicati forniti dal Contraente sono quelli ai quali la segreteria farà riferimento e ai quali potrà rintracciare i contraenti in caso di urgenza (infortunio o malessere) del minore durante l'orario scolastico.

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### 1 Premessa

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente contratto.

### 2 Prestazioni scolastiche

Per prestazione scolastica è da intendersi l'insieme dei servizi educativi meglio descritti nel Piano dell'Offerta Formativa. La scuola "M. Montessori" si obbliga, nei confronti degli altri contraenti, a fornire a favore dell'alunno/a \_\_\_\_\_

le prestazioni scolastiche previste dai documenti sopra indicati.

### 3 Informativa

Il Contraente dichiara di essere stato informato, di conoscere, avere letto, compreso ed accettato i documenti sopra indicati, dei quali copia è sempre disponibile per la consultazione in segreteria e sul sito della scuola [www.scuolamontessori.it](http://www.scuolamontessori.it). Per effetto di ciò detti documenti si considerano ad ogni effetto inseriti nel presente contratto del quale costituiscono parte integrante.

### 4 Iscrizione

L'iscrizione per l'anno scolastico \_\_\_\_\_ si perfeziona alle condizioni di seguito specificate e impegna i contraenti per l'intero anno scolastico salvo disdetta scritta come indicato al punto 9:

- sottoscrizione del contratto di prestazione scolastica e dei relativi allegati;
- pagamento della quota d'iscrizione a copertura del servizio di segreteria, servizi alla persona (consulenza psicologica, assistenza primo soccorso), servizi integrati alla didattica (schede d'inserimento e di valutazione in itinere, foto di classe, test di maturità scolastica, gestione documentazione amministrativa, profilo personalizzato del curriculum del bambino). In ogni caso la quota di iscrizione **non verrà restituita**.
- pagamento della retta di un mese con uscita alle ore 11,15/11,30. La retta verrà restituita qualora la direzione riceva disdetta scritta entro il 25 luglio \_\_\_\_\_. Qualora l'alunno inizi a frequentare la scuola dell'infanzia la retta corrisposta verrà trattenuta quale retta del primo mese. In caso di costo differente tra la retta corrisposta (fascia oraria con uscita alle 11,15/11,30) e la retta mensile

per la fascia di uscita prescelta il conguaglio dovrà essere versato entro il 10 del mese di frequentazione.

- per l'iscrizione sono necessari i seguenti documenti:
  - autocertificazione sostitutiva del certificato di nascita;
  - fotocopia del libretto di vaccinazione;
  - questionario compilato;
  - fotocopia della tessera asl e codice fiscale

Almeno 10 giorni prima del primo giorno di inserimento dell'allievo il Contraente deve sottoscrivere modulo di conferma del contratto.

## 5 Spese generali

Il contraente si obbliga a corrispondere alla scuola "M. Montessori" la quota di spese generali in contanti, con assegno bancario o con bonifico bancario.

La quota spese è annuale e deve essere corrisposta il 1° mese di frequenza.

La quota comprende: assicurazione infortuni e responsabilità civile, riscaldamento, corredo igienico e materiale didattico. In ogni caso la quota di spese generali **non verrà restituita**

## 6 Retta scolastica e doposcuola

### 6.1 Retta scolastica

Il Contraente si obbliga a corrispondere alla scuola "M. Montessori" la retta scolastica in contanti, con assegno bancario o con bonifico bancario. La retta scolastica è annuale e può essere dilazionata in mensilità con scadenza entro il 10 di ogni mese. Qualora venga corrisposta in contanti o assegno il pagamento dovrà avvenire presso la segreteria dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 18,30. Dalla retta non vengono detratti i giorni di assenza e i giorni di vacanza.

**La retta scolastica è mensile e varia in funzione dell'orario di uscita**

<b>ingresso</b>	7.30-9.30	
<b>1a uscita</b>	11.15-11.30	
<b>2a uscita</b>	13.15-13.30	con refezione
<b>3a uscita</b>	15.45-16.00	con refezione

### 6.2 Doposcuola dalle 16.00 alle 19.00.

Il doposcuola comprende attività e gioco pomeridiano con merenda e assistenza delle insegnanti. La retta per il doposcuola mensile deve essere corrisposta entro il 10 del mese unitamente alla retta relativa alla fascia oraria prescelta. Il costo del doposcuola giornaliero verrà conteggiato dalla segreteria e inserito nel bollettino della retta del mese successivo.

### 6.3 Spese extra non incluse

Sono a carico della famiglia: grembiule (obbligatorio), set nanna (facoltativo), materiale scolastico, attività libere parascolastiche, laboratori e gite, eventuali danni a oggetti o a materiali o alla struttura scolastica dovuti al mancato rispetto dei contenuti del presente contratto.

La frequenza del mese di luglio è facoltativa (vd. scuola estiva)

## 7 Penali e sanzioni

Il puntuale pagamento delle somme di cui all'art. 4, all'art. 5 e all'art. 6 e la loro eventuale maggiorazione, sia per quanto riguarda la misura che i termini di pagamento, costituiscono clausola e termine essenziale ai sensi dell'art. 1456 del codice civile e il mancato pagamento o il suo ritardo comporta l'applicazione di una penale pari al 2% sull'importo dovuto qualora il ritardo si prolunghi per 30 giorni dalla convenuta

scadenza, e del 5% sull'importo dovuto qualora tale ritardo superi i 30 giorni dalla data di scadenza. Tale penale è irriducibile dal giudice ed è dovuta nei termini stabiliti dall'art. 1382, comma 2, del codice civile.

### **8 Risoluzione del contratto da parte della scuola "M. Montessori"**

È riconosciuto alla scuola "M. Montessori" il potere di interrompere o far cessare il servizio scolastico per mancato pagamento delle rette e degli altri importi alle convenute scadenze, per mancata condivisione degli obiettivi della scuola e per quanto indicato al punto 11.5. È riconosciuto alla scuola "M. Montessori" il diritto di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., che ad ogni effetto si considera inserita nel presente atto. La risoluzione si verifica di diritto quando la scuola "M. Montessori" dichiara di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa. In caso di risoluzione del contratto, per qualsiasi causa e nel caso di ritiro dell'allievo nel corso dell'anno scolastico, la scuola "M. Montessori" avrà diritto al pagamento della retta del mese in corso e della retta del mese successivo con importo pari alla retta con uscita alle ore 11,15-11,30.

### **9 Assenze o disdette da parte del Contraente**

**9.1** Qualora l'alunno non dovesse frequentare per uno o più mesi, interi e consecutivi, il Contraente dovrà darne comunicazione scritta e sarà obbligato a versare per i detti mesi la retta mensile pari alla retta con uscita alle ore 11,15-11,30.

**9.2** La frequenza anche di un solo giorno nel mese obbliga il Contraente a corrispondere l'intera retta della fascia oraria prescelta.

**9.3** Chi intende ritirare definitivamente il proprio figlio dalla scuola deve darne comunicazione scritta alla direzione e sarà obbligato al pagamento di tre mensilità della retta con uscita alle ore 11.15-11.30. In caso di mancata disdetta scritta il Contraente sarà obbligato al pagamento delle rette dell'intero anno scolastico secondo la fascia oraria prescelta.

**9.4** Per il rientro a scuola dopo 5 giorni di assenza e dopo una malattia infettiva è obbligatorio produrre un'autocertificazione e/o un certificato medico.

### **10 Foro competente**

Per espresso accordo tra le parti, competente per ogni controversia che possa trarre origine dall'interpretazione, applicazione, esecuzione ed inadempimento di questo contratto è in via esclusiva il Foro di Torino. Il contraente dichiara inoltre di eleggere domicilio, per le comunicazioni con la scuola o per la notificazione di atti, presso l'indirizzo più sopra dichiarato.

### **11 Segnalazioni e Urgenze**

**11.1** Il Contraente dichiara che l'allievo ha le seguenti patologie come risulta da certificato medico per le quali occorre effettuare quanto indicato nel medesimo:

---

---

---

**11.2** Il Contraente dichiara che l'allievo è allergico ai seguenti medicinali e/o alimenti come risulta da certificato medico per le quali occorre effettuare quanto indicato nel medesimo:

---

---

---

**11.3** Il Contraente dichiara che l'allievo per scelta religiosa e/o familiare:

---

---

---

**11.4** Il Contraente dichiara che l'allievo presenta le seguenti difficoltà relazionali o di apprendimento non certificate:

---

---

---

**11.5** L'omessa o erronea indicazione nel presente contratto di uno degli elementi indicati ai precedenti punti 11.1, 11.2, 11.3 e 11.4 esonera la scuola "M. Montessori" da ogni responsabilità e dà diritto alla medesima di risolvere il contratto. L'omessa comunicazione delle modifiche dei recapiti indicati nel presente contratto esonera la scuola "M. Montessori" da ogni responsabilità.

- In caso di infortunio o malessere durante l'orario scolastico l'insegnante contatterà il Contraente ai recapiti sopra indicati, qualora non si riuscisse a contattare tempestivamente il Contraente l'insegnante con il supporto della direzione e, eventualmente, personale esperto prenderà i provvedimenti del caso.
- La scuola richiede l'allontanamento dei bambini nei seguenti casi: febbre, diarrea/vomito, eruzioni cutanee, congiuntivite, pediculosi.
- La scuola non è tenuta a somministrare alcun tipo di farmaco, se non in caso d'emergenza.
- L'eventuale somministrazione di farmaci provenienti dalla famiglia deve essere autorizzata compilando l'apposito modulo in segreteria e solo in caso di reale necessità.
- In caso di compleanni o feste si richiede di portare a scuola solo cibi confezionati o accompagnati da dichiarazione del produttore.

## **12 Orari ingresso e uscita**

Si raccomanda la puntualità e si ricorda che il rispetto dell'orario è funzionale al normale svolgimento delle attività didattiche.

In caso di variazione dell'orario di entrata/uscita del bambino la medesima dovrà essere comunicata alle insegnanti per iscritto su un apposito taccuino da consegnare all'inizio dell'anno scolastico in segreteria per la vidimazione.

I Genitori legalmente separati o divorziati sono pregati di esibire eventuali atti giudiziari nel caso in cui vengano particolari condizioni relative ai diritti sui bambini.

## **13 Sicurezza**

E' vietato fumare nei locali della scuola.

Non è consentito sostare senza motivo nei locali della scuola e non è permesso accedere alle aule se non autorizzati.

E' indispensabile adeguarsi alle richieste di chi sorveglia l'ingresso e l'uscita.

La scuola non si assume la responsabilità della sorveglianza dei bambini prima delle ore 7.30 e dopo le ore 19.00.

È vietato portare a scuola giochi e/o oggetti personali per i quali in caso di perdita la scuola si esime da ogni responsabilità; è altresì vietato portare a scuola giochi e/o oggetti personali che possano arrecare danni a persone e cose per i quali la scuola si esime da ogni responsabilità.

E' vietato posteggiare o sostare davanti al cancello della scuola e dei garage limitrofi.

**14 Deposito firma**

Con la sottoscrizione del presente contratto si deposita la propria firma la quale è l'unica che verrà riconosciuta dalla Scuola per tutte le pratiche inerenti l'allievo e la scuola.

**Allegato A – Delega al ritiro del minore**

**Allegato B – Informativa della privacy**

**Allegato C – Autocertificazione di nascita**

Letto confermato e sottoscritto.

Torino, li \_\_\_\_\_

Il contraente

Scuola "M. Montessori"

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il contraente dichiara di aver preso visione delle condizioni sopra riportate e di aver espressamente approvato, dopo averle lette e rilette, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le clausole di cui agli artt. 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14. Il Contraente dichiara di scegliere sin da ora il seguente orario \_\_\_\_\_.

Di comune accordo le parti stabiliscono che il primo giorno di frequenza dedicato all'inserimento sarà il

Letto confermato e sottoscritto.

Torino, li

Il contraente

Scuola "M. Montessori"

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Allegato A – Delega al ritiro del minore**

Il contraente \_\_\_\_\_  
per l'alunno/a \_\_\_\_\_  
iscritto/a in questo istituto alla Scuola dell'Infanzia,

**DELEGA**

i seguenti Signori al ritiro del minore al termine delle attività scolastiche, sollevando la scuola "M. Montessori" da ogni responsabilità al riguardo

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

e consegna copia del documento di identità in corso di validità dei medesimi

Letto confermato e sottoscritto. Torino, li \_\_\_\_\_

Il contraente Scuola "M. Montessori"

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**REVOCA**

Il contraente revoca la delega al ritiro del minore al/i signore/i

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

sollevando la scuola "M. Montessori" da ogni responsabilità al riguardo.

Letto confermato e sottoscritto. Torino, li \_\_\_\_\_

Il contraente Scuola "M. Montessori"

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**NUOVA DELEGA**

Il contraente confermando le deleghe sopra indicate, delega altresì il/i signore/i al ritiro del minore al termine delle attività scolastiche, sollevando la scuola "M. Montessori" da ogni responsabilità al riguardo

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

e consegna copia del documento di identità in corso di validità dei medesimi sollevando la scuola "M. Montessori" da ogni responsabilità al riguardo.

Letto confermato e sottoscritto. Torino, li \_\_\_\_\_

Il contraente Scuola "M. Montessori"

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **Allegato B**

### **Informativa resa ai genitori ai sensi dell'art. 13 D.LGS. 196/2003**

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, i trattamenti effettuati in relazione alla globalità dei rapporti e servizi richiesti o richiedibili alla scuola "M. Montessori" saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati nei limiti e per le finalità precisate nella presente informativa e, in particolare:

- a) per la completa esecuzione dei rapporti contrattuali e per l'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria
- b) per la raccolta di informazioni necessarie per una corretta gestione dei rapporti
- c) per l'invio di informazioni da parte nostra su future iniziative, servizi e offerte

2. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti. I dati saranno trattati per tutta la durata dei rapporti contrattuali instaurati e anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

3. Ferma l'autonomia personale dell'interessato, il conferimento dei dati personali deve intendersi necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 1 alle lettere a) b) c); in caso di mancato conferimento dei dati o rifiuto al trattamento l'interessato non potrà sottoscrivere alcun accordo contrattuale con la scuola "M. Montessori". Al fine di potere trattare i vostri dati per le sopracitate finalità, la formalizzazione del contratto costituisce vostro consenso al trattamento.

4. Titolare del Trattamento è la scuola "M. Montessori" con sede in Torino, via Migliara n. 7, nella persona del Suo Legale Rappresentante.

5. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003.

#### **INVIO DI COMUNICAZIONE E DOCUMENTAZIONE**

Si precisa che i Vostri dati e le Vostre coordinate di posta elettronica da Voi fornitici nel contesto dei rapporti contrattuali potranno essere utilizzate per l'invio di comunicazioni. Nel caso in cui decidesse di non ricevere più informazioni si prega di comunicare tale richiesta in forma scritta all'indirizzo [info@scuolamontessori.it](mailto:info@scuolamontessori.it).

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:



a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario

- In caso di richiesta specifica da parte di un compagno di scuola o di un genitore del medesimo

**AUTORIZZIAMO SÌ**  **NO**

la segreteria della scuola a fornire i recapiti indicati nel presente contratto

- Nel caso in cui vengano effettuate riprese video o fotografiche (attività interne, uscite ludiche, laboratori, gite, feste, etc.)

**AUTORIZZIAMO SÌ**  **NO**

ad effettuare le medesime e a utilizzare per meri scopi interni alla scuola e da consegnarsi esclusivamente a genitori dei partecipanti

Letto confermato e sottoscritto.

Torino, li \_\_\_\_\_

Il contraente

Scuola "M. Montessori"

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Allegato C – Autocertificazione sostitutiva del certificato di nascita**

Io sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**dichiara che**

il/la proprio/a figlio/a \_\_\_\_\_  
è nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Torino, li \_\_\_\_\_

Il contraente

\_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_