



"M. MONTESSORI" S.r.l. IMPRESA SOCIALE
Via Migliara 7 - 10143 TORINO
tel. 011.437.56.86 - 393.9413479 - fax 011.473.44.96
www.scuolamontessori.it E-mail info@scuolamontessori.it

CONTRATTO DI PRESTAZIONE SCOLASTICA PLURIENNALE SCUOLA PRIMARIA

La Sig.ra _____,
nata a _____ il _____,
c.f. _____,
residente in _____ via _____,
cap _____, circ. _____,
Tel. casa: _____,
Tel. cell: _____,
Mail: _____.
d'ora in poi **"Contraente A"**

e

Il Sig. _____,
nato a _____ il _____,
c.f. _____,
residente in _____ via _____,
cap _____, circ. _____,
Tel. casa: _____,
Tel. cell: _____,
Mail: _____.
d'ora in poi **"Contraente A"**

e

**la Scuola "M. MONTESSORI", Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria Paritarie ad
Indirizzo Europeo**, in persona del rappresentante *pro tempore*, Sig.ra Antonella Pasqualigo,
c.f.:02468630013, fax 011/47.34.496, tel. 011/43.75.686, pec scuolamontessori@gigapec.it,
d'ora in poi **"Contraente B"**

• **Art. 1 Prestazioni scolastiche:**

- 1.1. La prestazione scolastica fornita dalla Scuola "M. MONTESSORI" – Scuola Primaria (d'ora in poi anche solo la Scuola) è da intendersi l'insieme dei servizi educativi, così come meglio descritti nel Piano di Offerta Formativa (P.O.F.).
- 1.2. La Scuola si obbliga a fornire ai propri iscritti prestazioni scolastiche conformi a quanto previsto nel Piano di Offerta Formativa (P.O.F.).
- 1.3. Per Piano di Offerta Formativa (P.O.F.) è da intendersi quello che il contraente "A" dichiara di aver precedentemente visionato, scaricato, stampato e condiviso, dal sito

internet della Scuola (www.scuolamontessori.it), nonché qui espressamente accettato dal Contraente "A".

• **Art. 2 Iscrizione:**

- 2.1. Il presente contratto, a far data dal momento della sua sottoscrizione, avrà validità tra le parti contraenti per l'intera durata del ciclo scolastico primario.
- 2.2. L'iscrizione scolastica verrà rinnovata annualmente, secondo i termini e le modalità indicate nell'apposita domanda d'iscrizione, nei tempi indicati dalla Scuola. La mancata compilazione, sottoscrizione e deposito della domanda di iscrizione annuale nei termini e tempi stabiliti dalla Scuola impedisce la frequentazione dell'anno scolastico di riferimento.
- 2.3. Con la sottoscrizione del presente contratto ed il pagamento della retta richiesta, le parti, in via meramente esemplificativa e non esaustiva, accettano le prestazioni scolastiche, il pagamento della quota d'iscrizione a copertura del servizio di segreteria, il pagamento della retta e dei costi aggiuntivi per attività parascolastiche o extrascolastiche o comunque non strettamente legate all'attività didattica negli orari di lezione prestabiliti, l'assicurazione infortuni e responsabilità civile, la consulenza psicologica, l'assistenza di primo soccorso e i servizi integrati alla didattica, così come meglio dettagliati negli articoli che seguono e nella domanda d'iscrizione annuale.
- 2.4. Ai fini dell'iscrizione al ciclo scolastico primario è necessario che il Contraente "A" provveda alla compilazione, alla sottoscrizione ed alla consegna della modulistica presso la Segreteria Scolastica, nei tempi stabiliti dalla Scuola e nelle modalità meglio indicate nella domanda d'iscrizione annuale. La mancata compilazione, sottoscrizione e deposito della domanda di iscrizione annuale nei termini e tempi stabiliti dalla Scuola impedisce la frequentazione dell'anno scolastico di riferimento.
- 2.5. Con la sottoscrizione, da ambo le parti, del presente contratto e delle domande d'iscrizione annuali, il Contraente "A" si obbliga al pagamento delle rette richieste per l'intero ciclo di studi dell'allievo/a.

• **Art. 3 Retta scolastica**

- 3.1. La retta scolastica dovrà essere corrisposta dal mese di settembre al mese di giugno (compresi) dell'anno di riferimento o in unica soluzione all'inizio dell'anno scolastico.
- 3.2. Il Contraente "A" si impegna a corrispondere alla Scuola entro la data del 10 settembre l'intero importo della retta (da settembre a giugno compresi), secondo le modalità contenute nella domanda d'iscrizione annuale.
- 3.3. È fatta facoltà al Contraente "A" di corrispondere i costi annuali della retta scolastica a mezzo di n. 10 mensilità (da settembre a giugno compresi) con termine inderogabile d'accredito entro il giorno 10 di ciascuna mensilità, con le modalità che verranno annualmente indicate dalla Scuola.
- 3.4. Non saranno oggetto di detrazione dall'ammontare della retta annuale, gli eventuali giorni d'assenza dell'allievo/a e/o i giorni di vacanza scolastica, determinati secondo il calendario della Regione Piemonte.

- 3.5. Il pagamento della retta, garantisce all'allievo/a la frequenza delle lezioni presso la Scuola secondo l'orario indicato nella domanda d'iscrizione annuale.
- 3.6. Il regolare pagamento della retta scolastica garantisce all'alunno/a, in via meramente esemplificativa e non esaustiva, il servizio di prescuola con l'assistenza degli insegnanti, il servizio mensa (con cucina interna all'istituto), il riscaldamento e l'insegnamento di specifiche materie curriculari, così come indicate nel modulo d'iscrizione all'anno scolastico di riferimento.
- **Art. 4 Doposcuola**
 - 4.1. La frequenza del doposcuola è facoltativa.
 - 4.2. La frequenza del doposcuola è quella di cui all'orario indicato nella relativa domanda d'iscrizione annuale.
 - 4.3. L'importo da erogare per il servizio del doposcuola mensile e giornaliero, sarà specificato nel modulo d'iscrizione annuale.
 - 4.4. Il doposcuola ricomprende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, i servizi di merenda assistita, attività ludiche e didattiche.
 - 4.5. Il servizio del doposcuola potrà essere usufruito mensilmente e/o giornalmente, così come indicato nella domanda d'iscrizione annuale.

 - **Art. 5 Spese non incluse nella retta annuale**
 - 5.1. Il Contraente "A" dovrà dotare l'allievo/a del grembiule (obbligatorio), dei libri di testo (eccedenti le cedole) e del materiale scolastico e didattico.
 - 5.2. Il Contraente "A" è onerato del costo dell'eventuali attività libere parascolastiche, dell'attività di progetti non sovvenzionati, dei viaggi d'istruzione, delle gite scolastiche e delle uscite culturali e didattiche.
 - 5.3. Il Contraente "A" è altresì onerato del risarcimento degli eventuali danni causati dall'alunno/a, in via meramente esemplificativa e non esaustiva, a terzi, agli oggetti, ai materiali od alla struttura scolastica.

 - **Art. 6 Scuola Estiva**
 - 6.1. La Scuola offre il servizio facoltativo di proseguire la frequenza scolastica anche nel periodo estivo che terminerà l'ultimo venerdì del mese di luglio di ogni anno.
 - 6.2. I costi di tale servizio sono esclusi ed aggiuntivi alla retta d'iscrizione annuale.
 - 6.3. Il Contraente "A", al fine d'usufruire della Scuola Estiva, dovrà visionare e sottoscrivere l'apposito modulo contenente i termini ed i costi del servizio, nonché provvedere al suo deposito presso la Segreteria Scolastica.
 - 6.4. Le norme che compongono il presente contratto trovano applicazione anche per la Scuola Estiva.

 - **Art. 7 Uscite scolastiche**
 - 7.1. Il Contraente "A" contestualmente alla consegna della domanda d'iscrizione annuale, è onerato del deposito presso la Segreteria Scolastica del modulo d'autorizzazione per le uscite didattiche. E' facoltà del contraente "A" negare per iscritto, di volta in volta,

singole autorizzazioni per specifiche uscite didattiche, i cui costi e modalità saranno comunicati dalla Scuola.

7.2. Il Contraente "A" ha l'onere di confermare per iscritto l'autorizzazione alla partecipazione alle gite scolastiche dell'alunno/a (i cui costi e modalità saranno comunicati dalla Scuola) nei termini e modi indicati dalla Scuola.

- **Art. 8 Ingresso ed uscita**

8.1. La Scuola richiede il rispetto della puntualità preordinata al normale svolgimento dell'iter didattico giornaliero.

8.2. L'eventuale variazione dell'orario d'entrata e/o d'uscita dell'allievo/a, dovrà essere giustificata in forma scritta, a mezzo della compilazione del relativo modello posto in calce al diario scolastico.

8.3. L'allievo/a potrà uscire dai locali scolastici solo se accompagnato/a da persone espressamente autorizzate e di cui al modulo di delega depositato presso la Segreteria Scolastica.

8.4. In caso sussistano particolari condizioni nei rapporti tra i genitori che possano incidere sull'entrata e sulle uscite dell'allievo/a da scuola (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo regime legale di separazione, divorzio, convivenza more uxorio, tutela, unione civile ed ect.) il Contraente "A" si farà parte diligente nell'esibire presso la Segreteria Scolastica il contenuto dei relativi atti giudiziari attestanti tale situazione di fatto.

- **Art. 9 Calendario scolastico**

9.1. La Scuola osserverà le chiusure della propria struttura in conformità con il calendario ministeriale.

9.2. All'inizio dell'anno scolastico, la Scuola provvederà a pubblicare sul proprio sito (www.scuolamontessori.it) il calendario dei giorni di chiusura.

9.3. La Scuola osserverà altresì eventuali chiusure straordinarie in conformità ad eventuali ordinanze comunali

- **Art. 10 Vacanze estive**

10.1. Nel periodo di chiusura (mese di agosto) non dovrà essere corrisposta la retta mensile scolastica o di scuola estiva.

- **Art. 11 Mensa scolastica**

11.1. La Scuola fornisce il servizio mensa, con la somministrazione degli alimenti secondo i menù stagionali, compilati e sottoscritti per accettazione dal Contraente "A" al momento del deposito della domanda d'iscrizione annuale ed ad essa allegati.

- **Art. 12 Risoluzione o cessazione del contratto**

12.1. Rappresentano clausole risolutive espresse, ex art. 1456 c.c., la mancata corresponsione della retta scolastica, il ritiro anticipato dell'allievo/a dall'anno scolastico in corso, la violazione degli obblighi e doveri di cui agli artt. 2.2), 2.4), 2.5),

da 3.1) a 3.6), da 5.1) a 5.3), 6.2), da 8.1) a 8.4), 11.1), 15.2), da 15.5) a 15.7), da 16.1) a 16.5).

12.2. In ogni caso di risoluzione contrattuale o comunque cessazione del medesimo o venire meno dello stesso (anche per richiesta e/o rilascio del nulla osta, anche laddove interessi l'anno scolastico successivo a quello in corso), successiva alla sottoscrizione della presente, è fermo il diritto della Scuola di richiedere il pagamento dei costi maturati e delle rette eventualmente insolute relative alle mensilità precedenti (sia per attività scolastica che parascolastica), nonché le penali di seguito elencate. Gli effetti della risoluzione/cessazione non si estendono alle prestazioni già eseguite.

• **Art. 13 Penali**

13.1. Il Contraente "A" in seguito ad espressa trattativa tra gli stipulanti, in caso di ritiro anticipato dell'alunno/a nel periodo tra il 1 settembre ed il 10 giugno, nonché in ogni altro caso di risoluzione o venire meno del rapporto contrattuale (anche per richiesta e rilascio del Nulla Osta per il trasferimento dell'allievo/a, anche laddove interessi l'anno scolastico successivo a quello in corso), riconosce alla Scuola il diritto di richiedere il pagamento della intera retta annuale dell'anno scolastico in corso (detratte le mensilità eventualmente corrisposte), della quota di iscrizione dell'anno in corso (ove non già pagata), della quota di iscrizione dell'anno successivo (ove sia già avvenuta l'iscrizione e non sia stata ancora pagata), nonché dei costi maturati e delle eventuali residue rate insolute (sia per attività scolastica che parascolastica).

13.2. Il Contraente "A", in seguito ad espressa trattativa tra gli stipulanti, in caso di ritiro anticipato dell'alunno/a, dopo che è avvenuta l'iscrizione all'anno scolastico successivo a quello in corso, nel periodo tra l'11 giugno e il 31 agosto, nonché in ogni altro caso di risoluzione o venire meno del rapporto contrattuale (anche per richiesta e rilascio del Nulla Osta per il trasferimento dell'allievo/a, anche laddove interessi l'anno scolastico successivo a quello in corso), riconosce alla Scuola il diritto di richiedere il pagamento della quota di iscrizione dell'anno scolastico con inizio il successivo settembre (ove non sia stata ancora pagata), dei costi maturati e delle eventuali residue rate insolute maturate precedentemente (sia per attività scolastica che parascolastica), nonché ulteriori n. ____ rette mensili a titolo di penale (dove per retta mensile è da intendersi il costo della retta annuale diviso 10).

13.3. Dichiarano le parti che gli artt. 13.1) e 13.2) sono il frutto della trattativa e discussione tra di esse intercorse e che il testo dell'articolo nella attuale versione è stato di comune accordo convenuto e concordato.

Contraente "A"

Scuola M. Montessori

• **Art. 14 Richiesta del Nulla Osta**

14.1. La richiesta e il rilascio del Nulla Osta per il trasferimento dell'allievo/a, laddove interessi l'anno scolastico successivo a quello in corso, dovrà essere richiesto presso la

Segreteria Scolastica in forma scritta entro la fine dell'anno scolastico, così come individuato nel calendario ministeriale. In questo caso trova applicazione l'articolo 13 "Penali".

14.2. La richiesta ed il rilascio del Nulla Osta per il trasferimento dell'allievo/a, laddove interessi l'anno scolastico in corso, potrà essere richiesto in forma scritta in qualsiasi momento presso la Segreteria Scolastica. In questo caso trova applicazione l'articolo 13 "Penali".

- **Art. 15 Malattie**

15.1. In caso d'infortunio o malessere dell'allievo/a durante l'orario scolastico, l'insegnante contatterà la famiglia ai recapiti obbligatoriamente depositati presso la Segreteria Scolastica contestualmente alla sottoscrizione della domanda annuale d'iscrizione. In caso di impossibilità a contattare la famiglia, la Scuola contatterà, in caso di necessità, il Servizio di Pronto Soccorso Sanitario.

15.2. L'omessa comunicazione ovvero la mancata variazione dei recapiti telefonici, esonererà la Scuola da qualsivoglia responsabilità nei confronti dell'allievo/a.

15.3. E' riconosciuto il diritto della Scuola all'allontanamento dell'allievo/a qualora accusi, in via meramente esemplificativa e non esaustiva, febbre, diarrea, vomito, eruzioni cutanee, congiuntivite, pediculosi e qualsivoglia altra malattia/infezione anche ad esse non assimilabili. Il contraente "A" autorizza con la sottoscrizione della presente il personale scolastico o propri incaricati, occorrendo e ove ritenuto dalla Scuola opportuno, a verificare ed accertare la presenza di episodi o fenomeni di pediculosi.

15.4. La Scuola non può e non sarà tenuta alla somministrazione all'alunno/a di alcun tipo di farmaco e/o principio attivo.

15.5. La Scuola non può somministrare all'alunno/a farmaci e/o principi attivi, nemmeno se forniti dal Contraente "A" in compresenza d'idoneo certificato/ricetta medica contenente il dosaggio e la posologia. E' esclusivo onere e dovere del Contraente "A" adoprarsi, di concerto, coordinamento ed in accordo con la Scuola, somministrare personalmente i medesimi.

15.6. Per il rientro a scuola dell'alunno/a dopo 5 giorni di assenza a causa di una malattia infettiva, è fatto onere al Contraente "A" di produrre presso la Segreteria Scolastica il relativo certificato medico e/o autocertificazione di guarigione sottoscritta dal Contraente "A" .

15.7. Anche in occasione di compleanni o particolari ricorrenze e festività è severamente vietato introdurre all'interno dei locali scolastici qualsivoglia tipologia di genere alimentare (solido e/o liquido) che non sia debitamente confezionato ovvero accompagnato da idonea dichiarazione del produttore riportante l'elenco degli ingredienti utilizzati per la loro preparazione, nonché la data di scadenza.

- **Art. 16 Sicurezza**

16.1. E' severamente vietato fumare all'interno dei locali scolastici.

16.2. E' severamente vietato in assenza d'idonea autorizzazione sostare nei locali della scuola ed accedere alle aule.

- 16.3. E' severamente vietato sostare o posteggiare davanti al cancello di accesso al plesso scolastico ovvero ai garage limitrofi.
- 16.4. E' severamente vietato per l'allievo/a portare all'interno dei locali scolastici giochi e/o oggetti personali.
- 16.5. E' severamente vietato per l'allievo/a portare all'interno dei locali scolastici oggetti personali che possano arrecare danni a persone e cose.
- 16.6. La Scuola declina qualsiasi responsabilità in caso di perdita e\o danneggiamento degli oggetti meglio specificati al presente articolo ai punti, 16.4) e 16.5).
- 16.7. La Scuola è onerata della responsabilità, controllo, sorveglianza e sicurezza dell'allievo/a per tutto l'anno scolastico, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria 7.30 - 19.00.
- 16.8. La Scuola è espressamente esonerata dalla responsabilità, controllo, sorveglianza e sicurezza dell'allievo/a nella fascia oraria antecedente le ore 7.30 e successiva le ore 19.00.

• **Art. 17 Foro esclusivo e giurisdizione**

- 17.1. Sarà competente in via esclusiva per ogni controversia che possa trarre origine dall'interpretazione, applicazione, esecuzione adempimento ed inadempimento del presente contratto il Foro dei Contraenti "A", ove residenti in Italia.
- 17.2. Ove i Contraenti "A" siano uno residente in Italia e l'altro no, foro esclusivo è quello del Contraente "A" residente in Italia, dichiarando il contraente "A" non residente in Italia di eleggere domicilio per il presente contratto presso la residenza del contraente "A" residente in Italia.
- 17.3. Nel caso in cui i contraenti "A" non siano, entrambi, residenti in Italia, essi dichiarano di eleggere domicilio per il presente contratto presso nome e cognome _____ indirizzo _____ e che il foro esclusivamente competente è il foro del domicilio eletto.
- 17.4. Ove i contraenti "A" siano entrambi residenti in Italia ma in differenti indirizzi, dichiarano di eleggere congiuntamente domicilio presso la residenza del contraente "A" nome _____ cognome _____ e che il foro esclusivamente competente è il foro del domicilio eletto.
- 17.5. La giurisdizione è quella italiana e la legge applicabile è quella italiana.
- 17.6. Dichiarano le parti che gli artt. 17.1) 17.2) 17.3) 17.4) 17.5) sono il frutto della trattativa e discussione tra di esse intercorse e che il testo dell'articolo nella attuale versione è stato di comune accordo convenuto e concordato.

Contraente "A" _____

Scuola M. Montessori _____

• **Art.18 Comunicazioni**

18.1. I Contraenti "A" dichiarano che ogni comunicazione in forma scritta relativa al presente contratto potrà essere loro effettuata, con pieno valore legale, oltre che con raccomandata a.r. o raccomandata a mani firmata per ricevuta, con:

SMS al seguente numero: _____

intestato a _____

MAIL al seguente indirizzo: _____

intestato a _____

PEC al seguente indirizzo: _____

intestato a _____

FAX al seguente numero: _____

intestato a _____

18.2. Il Contraente "B" dichiara che ogni comunicazione in forma scritta relativa al presente contratto potrà essere effettuata, con pieno valore legale, oltre che con raccomandata a.r. o raccomandata a mani firmata per ricevuta dal legale rappresentante pro-tempore della Scuola, con PEC all'indirizzo risultante in Camera di Commercio o al registro INI-PEC imprese.

Sono parte integrante del presente contratto:

a. Documento identificativo (carta d'identità, patente di guida, passaporto) e codice fiscale dei Contraenti "A"

b. Codice fiscale ed eventuale carta d'identità dell'alunno/a

Letto, confermato e sottoscritto

Torino, li _____

Contraente "A" _____

Scuola "M. MONTESSORI" _____

Il contraente dichiara di aver preso visione delle condizioni contrattuali sopra riportate, dichiara di averle lette ed ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. dichiara espressamente di accettare le clausole contrattuali di cui infra:

2.1), 2.2.), 2.4), 2.5), 3.1), 3.2), 3.3), 3.4), 4.3), 5.1), 5.2), 5.3), 6.2), 6.3), 7.2), 8.3), 8.4), 12.1), 12.2), 13.1), 13.2), 13.3), 14.1), 14.2), 15.2), 15.3), 15.4), 15.5), 15.6), 15.7), 16.6), 16.8), 17.1), 17.2), 17.3), 17.4), 17.5), 17.6), 18.1) e 18.2).

Letto, confermato e sottoscritto

Torino, li _____

Contraente "A" _____

Scuola "M. MONTESSORI" _____